

# Indmeldelsesblanket

<b>Barnets navn</b>	<b>Barnets CPR-nummer</b>
<b>Barnets adresse</b>	<b>Postnummer og by</b>
<b>Bopælskommune</b>	<b>Forventet skolestart (dato - måned - år - klassestrin)</b>
Hvem har forældremyndigheden over barnet?	<input type="checkbox"/> Både far og mor <input type="checkbox"/> Kun mor <input type="checkbox"/> Kun far

<b>Mors navn</b>	<b>Mors CPR-nummer</b>
<b>Mors adresse (udfyld kun hvis anden end barnets)</b>	<b>Postnummer og by (udfyld kun hvis anden end barnets)</b>
<b>Mors mobil/telefonnummer</b>	<b>Evt. andet mobil/telefonnummer</b>
<b>Mors e-mailadresse</b>	<b>Mors stilling/arbejdsplads</b>

<b>Fars navn</b>	<b>Fars CPR-nummer</b>
<b>Fars adresse (udfyld kun hvis anden end barnets)</b>	<b>Postnummer og by (udfyld kun hvis anden end barnets)</b>
<b>Fars mobil/telefonnummer</b>	<b>Evt. andet mobil/telefonnummer</b>
<b>Fars e-mailadresse</b>	<b>Fars stilling/arbejdsplads</b>

<b>Hjemmets læge</b>	<b>Lægens telefonnummer</b>
----------------------	-----------------------------

<b>Barnets søskende indmeldt på skolen:</b>	<b>Barnets søskende ikke indmeldt på skolen:</b>
---	--



## Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Vi henviser til skolens hjemmeside [www.mentiqa.com](http://www.mentiqa.com) samt skolens forældrefoleer, der også kan findes på hjemmesiden, hvor skolens værdier er beskrevet samt de forpligtelser I, som forældre, har til at deltage i arbejdsdage, forældreundervisning, og skolehjemsamtaler.

Så længe barnet er tilmeldt skolen hæfter forældremyndighedsindehavere(n) for betalingen af skolepenge <https://www.mentiqa.com/priser/>.

Såfremt man ønsker at udmelde sit barn, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som vil fremgå af skolens hjemmeside. <https://www.mentiqa.com/udmeldelsesblanket>.

## Infolister

Til orientering for alle forældre og lærere udarbejder vi en fælles navne- og adresseliste for alle børn på skolen. Den er meget nyttig i forbindelse med legeaftaler, arrangementer eller lignende. Til den har vi brug for oplysninger om barnets og forældres navn, telefonnr., adresse og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

- At skolen må udlevere en elevliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

## Samtykke til at indhente særlige oplysninger, mens eleven går på skolen

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen.

Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

- At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.
- At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken.

## Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

Vi vil meget gerne vise vores arbejde på skolen gennem billeder og videoer, som vi bruger på vores hjemmeside og Facebookside eller i produkter, som eleverne fremstiller, der bliver lagt ud på streaming-tjenester på nettet.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil. Ved billeder, hvor barnet ikke er umiddelbart genkendeligt af udenforstående, behøver vi ikke at indhente samtykke.

### *Samtykke til at offentliggøre billeder på diverse medier*

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside
- SkoleIntra og andet internt kommunikation
- Foldere og brochurer om skolen
- Videoer eller andet materiale lavet af eleverne i forbindelse med undervisningen og uploadet på f.eks. YouTube eller Wevideo.

## Andre tilladelser

### **Kørselstilladelse**

Skolen skal have tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse med udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.\*

### **Tilladelse til at forlade skolen**

Der gives samtykke til, at mit barn i 7.-9. klasse må forlade skolens område efter aftale med skolen.

*\*Skolen gør opmærksom på, at de angivne samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.*

Mentiqa

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

## Skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger lov om friskoler og private grundskoler mv. og de tilhørende regler.

F.eks. indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud til den enkelte elev.

Mentiqa indhenter også personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer, fordi lovgivningen kræver det, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, vi har med disse.

Vi henviser til skolens hjemmeside [www.mentiqa.com](http://www.mentiqa.com) hvor skolens behandling af data er nøje beskrevet, og hvor dine/jeres rettigheder er beskrevet.

Vi har læst Mentiqa databehandleraftale og tilslutter os dens indhold.

## Samtykke til at indhente personoplysninger fra tidligere skolegang

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Mentiqa har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Nuværende/tidligere skole

Mentiqa skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger. Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Mentiqa skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger som fx PPR udredning, statusattest og lignende fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR

Vi giver hermed samtykke til, at skolen må indhente personoplysninger vedrørende vores barn på baggrund af de oplysninger, der står på indmeldelsesblanketten.

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_  
Dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift, forældremyndighedsindehaver

# TILMELDING TIL SFO



## Gældende fra 0. til 3. klasse

Skolens SFO er åbent hver dag fra sidste lektion på skoleskemaet til klokken 16.30 (fredag Klokken 16.00)

Vi ønsker at tilmelde vores barn skolens SFO.

Vi gør opmærksom på, at SFO'en ikke er åbent i skolens ferieperioder, undtaget ugen efter påbegyndelse af skolens sommerferie og ugen inden opstart af nyt skoleår.

Såfremt man ønsker at melde sit barn ud af SFO'en, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som vil fremgå af skolens hjemmeside.

**Dato for modtagelse på Mentiqa**

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift, skoleleder

Eventuelle bemærkninger ved indmeldelsen

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---